

13. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение снятия и хранения суточных проб.

14. Организовать питание работников в учреждении в соответствии с подлинными заявлениями.

14.1. Питание работников структурного подразделения осуществлять в соответствии с «Примерным 10 дневным меню» (только обед).

14.2. Учет работников, стоящих на питании отражать в специальном табеле соответственной за ведение табеля и.о. ведущий хозяйством - Перезина В.Е.)

14.3. Утвердить следующий график приема пищи (обед) для работников структурного подразделения:

Должность работника	Время и место приема пищи
Включатель	каждый в своей группе (по режиму) группы
Помощник включателя	каждый на своей группе (по режиму)
Педагог-психолог, учитель-логопед	группа 2 по режиму групп
Музыкальный руководитель	группа 2 по режиму групп
Кассирша	группа 1 по режиму групп
Уборщица служебных помещений	группа 1 по режиму групп
Администрация структурного подразделения	Панельная (12.00 - 12.30)

14.4. Прием денежных средств за питание работников осуществлять по квитанциям.

14.5. Отказ работника от питания осуществлять по его письменному заявлению.

15. Общий контроль за организацией питания оставить за заместителем директора по дополнительному образованию Штерной О.Н.

16. Прием денег под личную расписку всех работников структурного подразделения, кроме приема принять в панельной.

Директор



С.С.Губина

7. Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного директором школы на воспитателей и помощников воспитателей групп.

7.1. Воспитателям и помощникам воспитателей групп:

Младшая группа

воспитатели: Чашина Галина Анатольевна
Вешнякова Марина Васильевна

помощник воспитателя: Климова Ольга Васильевна

Средняя группа

воспитатели: Кадоло Екатерина Васильевна
Тюлькина Наталья Васильевна

помощник воспитателя: Соколова Ирина Геннадьевна

Старшая группа

воспитатели: Галышева Елена Васильевна
Елистратова Оксана Борисовна

помощник воспитателя: Малых Надежда Юрьевна

Подготовительная к школе группа

воспитатели: Аносова Наталья Вячеславовна
Горюнова Любовь Геннадьевна

помощник воспитателя: Рожкова Марина Владимировна

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах хлебниц, бумажных салфеток, набор столовых приборов в соответствии с возрастом детей);
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за приемом пищи (иранится, не иранится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль ведения табеля присутствующих детей, сведения о фактическом присутствии детей передавать и.о. заведующего дошкольным учреждением Верезкиной В.Е. до 08.30;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную промаркированную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

Б. Аносовой И.В., методисту:

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организованной питания и созданием условий в группах;

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 103/1

Об организации питания в
структурном подразделении
для детей дошкольного возраста
МАОУ «Филипповская ООШ»
в 2022-2023 учебном году

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в структурном подразделении для детей дошкольного возраста МАОУ «Филипповская ООШ» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 г. пятиразовое питание (завтрак, II завтрак, обед, полдник, ужин) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню».
2. Всем работникам структурного подразделения строго соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
3. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 1).
4. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 2).
5. Утвердить график питания детей в группах (приложение № 3).
6. Определить ответственного за питание Веревкину Веронику Евгеньевну. – и.о. заведующего хозяйством, возложить ответственность за качественную организацию питания детей в структурном подразделении, ведение табеля посещаемости детей, табеля питания работников структурного подразделения, предоставление их на бумажном носителе в бухгалтерию.
- 6.1. Ежедневно в 07.30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока и в приемных возрастных групп.