

РАССМОТРЕННЫ  
На Педагогическом совете  
Протокол № 5  
От «31» 05.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Филипповская ООШ»  
Ю.Н.Гупалова  
приказ № 3/от 31.05.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагогов в структурном подразделении для детей дошкольного возраста МАОУ «Филипповская ООШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативно-управленческий документ структурного подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Филипповская ООШ»( далее детский сад), характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы детского сада, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками детского сада.

1.6. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания локального акта и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

#### **2. Функции рабочей программы**

2.1. Основные функции рабочей программы:

- нормативная - программа является документом, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы, полнотой усвоения материала воспитанниками;
- информационная – получение представлений о содержании, целях, последовательности изучения материала по образовательным областям;
- методическая – определяет используемые методы и приемы, образовательные технологии;
- организационная – определяет основные направления деятельности и взаимодействия педагога, воспитанников, родителей, использование средств обучения;
- планирующая – ориентируется на целевые ориентиры, возможные достижения ребенка на этапе завершения дошкольного образования.

### **3. Цели и задачи рабочей программы**

3.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации, управления воспитательно-образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

#### **3.2. Задачи рабочей программы**

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта дошкольного образования при изучении конкретного предмета;
- определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области, направления деятельности с детьми с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

### **4. Структура рабочей программы**

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

**4.1.1. Титульный лист** (полное наименование образовательной организации, срок реализации программы, возрастная категория детей, ФИО педагога, дата написания)

**4.1.2. Пояснительная записка**

(Нормативно-правовая база, программа, педагогические технологии, возрастные и индивидуальные особенности детей группы – здоровье, социальный паспорт группы, инструментарий эффективности освоения детьми содержания программы).

**4.1.3. Целевой раздел**

1. Цель, задачи.
2. Планируемые результаты.

**4.1.4. Содержательный раздел.**

1. Содержание психолого-педагогической работы по освоению ООП (по каждой образовательной области)
2. Программы и технологии, реализуемые педагогом.
3. Формы и методы работы по освоению ООП (по каждой образовательной области).
4. Перспективное комплексно-тематическое планирование образовательного процесса.
5. Система физкультурно-оздоровительной работы (модель, план, система закаливающих процедур).
6. Взаимодействие с родителями воспитанников (цель, задачи, особенности, план, план семейного клуба и др.)

**4.1.5. Организационный раздел**

1. Учебный план
2. Организация режима дня.
3. Расписание занятий.
4. Программно-методическое обеспечение реализации ООП.
5. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе

### **5. Оформление рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт 12 (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по ширине страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Программа сдается на бумажном носителе и в электронном варианте.

### **6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочая программа утверждается ежегодно приказом директора МАОУ «Филипповская ООШ», после процедуры рассмотрения, проверки, согласования.

6.2. Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, методист накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.5. В течение учебного года методист/заместитель по дошкольному образованию осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

### **7. Хранение рабочей программы**

7.1. Рабочие программы передаются в методический кабинет детского сада и хранятся в течении трех лет.

7.2. К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МАОУ «Филипповская ООШ».