


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Филипповская основная общеобразовательная школа"**

 УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Ю.Н. Гупалова
Приказ №33/1 от 01.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ ОРГАНЕ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
КОРРЕКЦИИ ДЕТСКОГО И СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа МАОУ "Филипповская ООШ" по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлениями Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п "Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п "Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения" (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п), Устава МАОУ «Филипповская ООШ», настоящим положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МАОУ «Филипповская ООШ» является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля ее реализации и оценки ее эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. N 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. N 12 "Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия" в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Совет профилактики формируется директором MAOY «Филипповская OОШ» и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор MAOY «Филипповская OОШ».

3.2. Членами Совета профилактики являются:

- в структурном подразделении для детей дошкольного возраста: старший воспитатель, педагог-психолог, инспектор по делам несовершеннолетних MO MBD «Кунгурский» (по согласованию);

- в общеобразовательной организации: заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по учебной работе педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних MO MBD «Кунгурский» (по согласованию);

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

- классные руководители (воспитатели), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

- представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители

школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики, его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет заместитель директора по ВР.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей).

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведет протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

VI. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета по профилактике правонарушений обучающихся

6.1. На заседаниях Совета профилактики подлежат обсуждению следующие вопросы:

6.1.1. злостное уклонение от учебы;

6.1.2. неуспеваемость;

6.1.3 нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;

6.1.4. грубое нарушение Устава образовательной организации (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы,

неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, обучающихся, работников и посетителей, употребление ПАВ, срыв занятий и другие);

6.1.5. ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;

6.1.6. уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;

6.1.7. отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;

6.1.8. систематизация профилактической работы педагогического коллектива образовательной организации;

6.1.9. постановка (снятие) обучающихся, семей (неблагополучных, группы социального риска) на внутришкольный (педагогический) учет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262775

Владелец Гупалова Юлия Николаевна

Действителен с 10.10.2023 по 09.10.2024