

ПРИКАЗ

28.03.2024г.

№ 107-ОД

**О приеме документов в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования от 14.03.2024 № СЭД-271-01-01-81 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2024 году», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 01 апреля 2024года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов:

Понедельник-вторник 9.00 – 11.00

Среда-четверг 13.00 – 15.00

Пятница 9.00 – 11.00

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации делопроизводителя Гусельникову Э.В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:
 - 4.1 Заявление на имя директора школы.

- 4.2 Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
- 4.3 Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его брат и (или) сестра).
- 4.4 Оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей) с пропиской.
- 4.5 Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ОО территории (из паспортного стола).
- 4.6 Копии СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.
- 4.7 Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Заместителю директора Сидоровой Е.С.:

- 5.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с последующим заверение личной подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждающих факт их ознакомления.
- 5.2 Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34271)7-10-77 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.

6. Делопроизводителю Гусельниковой Э.В.:

- 6.1 Зафиксировать, подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
- 6.2 Документы, представленные родителями, регистрировать в журнал приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7. Александровой Д.Л.:

- 7.1 информацию о количестве мест в 1-ый класс, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
- 7.2 Обновлять данную информацию два раза в месяц (01 и 15 число месяца).
- 7.3 Не позднее 01 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7.4 Настоящий приказ разместить на сайте МАОУ «Филипповская
ООШ»

8. Контроль за исполнение оставляю за собой.

Директор



Ю.Н.Гупалова

С приказом ознакомлена:



Гусельникова Э.В

Сидорова Е.С.

Александрова Д.Л.