

РАССМОТРЕНО
на совещании
педагогического совета
30.05.2024 протокол №8

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Филипповская ООШ»

Гупаловой Ю.Н.

№199/2 от 30.05.2024

Порядок

приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общеположения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Филипповская основная общеобразовательная школа Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 № 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Кунгурского муниципального округа, принятым решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 июня 2021 года № 76;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 19.05.2023 года № 171-01-09-596;

- Уставом МАОУ «Филипповская ООШ»

1.3. Изменения и дополнения в Порядок, принятие новой редакции осуществляется при внесении изменений в нормативно-правовую базу на федеральном уровне.

2. Общие правила приёма обучающихся

2.1. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на принципах равных условий для всех поступающих, обеспечивающей прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3 к Порядку).

2.2. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется для граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за образовательной организацией (далее – ОО) территории.

2.3. Перечень конкретных территорий, закрепленных за ОО, утверждается приказом Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10 дней с момента его издания.

2.4. Обучение детей в ОО начинается с достижением ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей), при положительном решении Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, прием детей в ОО может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Приём граждан для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт краевого и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, рег. № 59783).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО категориям детей, указанным в приложении 3 к Порядку)

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Прием в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.8 и 2.9. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае завершения приема для всех детей, указанных в п. 3.2., ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля.

3.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В случае отсутствия мест для обучения в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Заявление о приеме в ОО и документы для приема на обучение родители (законные представители) представляют одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг: <https://gosuslugi.ru> (далее-ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу образовательной организации, указанному на официальном сайте Управления образования в сети Интернете <https://kungur-obr.uoedu.ru/>, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

- через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее–соглашение о взаимодействии), с момента вступления его в силу.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.11. Форма заявления определена в приложении 1 данного Порядка, размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте.

3.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- Заявление в установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих прав о внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.
- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).
- При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, выданное Управлением образования.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (Почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

3.13. Требования к оформлению заявления:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги,

должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с ответственным лицом образовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.15. Ответственный специалист не вправе требовать от заявителей:

- а) документы, не предусмотренные настоящим Порядком;
- б) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Сроки подачи заявления в 1 класс:

- для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.16. Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в школе весь период обучения ребенка.

3.17. При приеме обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее обучался ребенок.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложение 2 к Порядку). После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю) выдается расписка (приложение 5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.22. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4 к Порядку).

3.23. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением пунктов 2.12.2 Порядка.

4. Ответственность.

4.1. Ответственным лицом за прием документов и регистрацию заявлений в ОО является делопроизводитель МАОУ «Филипповская ООШ»

4.2. Лицом, ответственным за рассмотрение документов и принятие решения, является директор МАОУ «Филипповская ООШ».

4.3. Родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о ребёнке. При предоставлении в школу заведомо ложных документов они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. ОО несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных ОО обязуется использовать персональные данные обучающихся и поступающих, их родителей (законных представителей) в соответствии с Согласием, данным родителями (законными представителями) детей при приеме в ОО, до момента прекращения правовых отношений между сторонами (окончание обучающимся образовательного учреждения, перехода в другое образовательное учреждение) или отзыва Согласия на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. родителями (законными представителями) сведений и документов.

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от
05.09.2023 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом № 189/9 от
05.09.2023 г.
Директором МАОУ
«Филипповская ООШ»



**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Филипповская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации (Далее – Правила) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Филипповская ООШ») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 19.12.2023 №618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом МАОУ «Филипповская ООШ».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и во время нахождения на территории МАОУ «Филипповская ООШ», а также основания и порядок привлечения обучающихся МАОУ «Филипповская ООШ» к дисциплинарной ответственности, нормами делового этикета.

1.4. В МАОУ «Филипповская ООШ» приняты меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью,

нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции или устройств для потребления никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей либо демонстрирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, от информации, пропагандирующей педофилию, от информации, способной вызвать у детей желание сменить пол, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

1.5. Поведение обучающихся в МАОУ «Филипповская ООШ» регламентируется нормативными актами Российской Федерации, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.6. Дисциплина в МАОУ «Филипповская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся МАОУ «Филипповская ООШ».

1.8. Правила вступают со дня их утверждения директором МАОУ «Филипповская ООШ». Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, непротиворечащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах МАОУ «Филипповская ООШ» и официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на следующее:

2.1.1. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.4. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.6. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом школы;

2.1.7. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в МАОУ «Филипповская ООШ» под руководством педагогов;

2.1.8. опубликование своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;

2.1.9. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.10. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.11. получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.12. профессиональную ориентацию;

2.1.13. выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.14. выбор курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого школой;

2.1.15. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в школе, в установленном порядке;

2.1.16. зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.17. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.18. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.1.19. участие в управлении образовательной организацией;

2.1.20. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «Филипповская ООШ»;

2.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «Филипповская ООШ».

2.1.22. Прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Филипповская ООШ».

2.1.23. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;

2.1.24. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры объектами спорта в МАОУ «Филипповская ООШ».

2.1.25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности

2.1.26. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Обязанности и ответственность обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава МАОУ «Филипповская ООШ» осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и иные локальные акты МАОУ «Филипповская ООШ»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу МАОУ «Филипповская ООШ», поддерживать в ней чистоту и порядок, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и

базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Пермского края, правовые акты органов местного самоуправления;

- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса;

- соблюдать требования делового этикета, принятого в школе;

- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом школы;

- соблюдать правила посещения школы обучающимися, правила поведения вовремя урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры школы;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны и других работников школы;

- контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на уроках и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими и руководящими работниками, работниками школы, определенными директором.

4. Правила посещения школы обучающимися

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

4.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

4.3. Приходить в школу следует заблаговременно (рекомендуемое время за 10-15 минут) до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

4.3. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

4.4. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

4.5. Выход обучающихся из школы в течение учебного дня разрешается

только по разрешению классного руководителя или дежурного администратора.

4.6. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

4.7. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

4.8. В школу запрещается приносить: острые – колющие предметы, легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, табачные изделия, устройства для потребления никотиносодержащей продукции, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.9. Не допускается приводить (приносить) с собой в школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.10. Не допускается находиться на территории и в здании школы в нерабочее время.

4.11. В школе и на территории школы запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- курить, в том числе никотиносодержащие устройства;
- использовать оружие, острые колющие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, токсичные вещества и яды;
- употреблять ПАВ;
- жевать жевательную резинку, есть семечки;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в школу в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании и школе в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок); за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

–перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

–передвигаться на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

–осуществлять кино-, фото- и видеосъемку на уроках, в здании и на территории школе без разрешения администрации;

–осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т.ч. торговлю или оказание платных услуг;

–кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и со зданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства школы.

4.12. Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

4.13. Запрещается самовольно покидать здание и территорию школы. Покидать территорию школы во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

5. Правила поведения обучающихся во время урока

5.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

5.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

5.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать других посторонним и разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

5.6. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы. При этом ученик, забывший форму, находится в спортивном зале.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

5.8. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.9. После звонка с урока учитель объявляет об окончании урока, обучающиеся в праве встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

5.10. Во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают после занятий учителю. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

5.11. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные средства, которые есть у учащихся при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

5.12. Если в классе предусмотрено место для хранения мобильных устройств, то учащиеся должны по указанию учителя положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после урока.

5.13. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях: в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документальном подтверждении); при возникновении несчастного случая с учащимся или резкого ухудшения самочувствия; в случае отмены уроков.

5.14. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются;

5.15. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом РФ.

5.16. Запрещается во время уроков пользоваться и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.) со стола.

5.17. Запрещается применять физическое и (или) психическое насилие, а также оскорбление личности по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам школы.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему порасписанию занятию.

6.2. Учащиеся могут заниматься общением, легкими физическими упражнениями, проводить разминки и физкультминутки, играть в настольные игры в специально отведенных для этого местах.

6.3. Во время перемен учащийся обязан подчиняться требованиям дежурных учителей, работников школы, учащихся дежурного класса.

6.4. Во время перерывов (перемен) обучающимся категорически запрещается:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, заборы, крыши зданий и сооружений;
- кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников;
- открывать и входить в хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы;
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения, использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы;
- перебрасываться предметами, наносить вред школьному имуществу, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять не пристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств;
- работать в мастерской в отсутствие учителя, включать станки, электроприборы, разбирать или ремонтировать электророзетки, плафоны, выключатели, прикасаться к электропроводам;
- открывать окна;
- использовать оружие, острые колющие предметы, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, газовые баллончики, токсичные вещества и яды;
- употреблять и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, курить табачную продукцию и никотиносодержащие устройства в здании и на территории школы;
- применять физическое и (или) психическое насилие, а также оскорбление личности по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам школы.

6.5. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя.

7. Правила поведения обучающихся в местах массового пребывания

7.1. Столовая.

7.1.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

7.1.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, в рабочее время буфета;

7.1.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке

продуктов питания и напитков. Во время еды придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих жидких блюд;

7.1.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах, в рекреациях. Не разрешается употреблять в пищу продукты, приобретенные в других местах (магазинах);

7.1.5. обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды;

7.1.6. обучающиеся бережно относятся к имуществу столовой.

7.2. Спортивный зал.

7.2.1. Запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции.

7.3. Туалетные комнаты.

7.3.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, аккуратно используют унитазы по назначению, сливают воду, моют руки с мылом;

7.3.2. В туалете запрещается бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами, сидеть на подоконниках портить помещение и санитарное оборудование, использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;

7.3.3. Запрещается производить противоправные действия.

7.4. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий.

7.4.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

7.4.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

7.4.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

7.4.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

7.4.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.4.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

8. Правила поведения в школе

Обучающиеся должны:

- Здороваться с работниками и посетителями школы;
- Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек,

старшие –пропускать вперед младших;

- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

9. Основания и порядок поощрения обучающихся

9.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений, обучающихся) устанавливаются за: хорошую учебу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.; участие в социально значимых мероприятиях, проектах; поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

9.2. В школе устанавливаются следующие меры поощрений:

- Объявление благодарности;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- Награждение грамотой и (или) дипломом;
- представление обучающегося в установленном порядке к награждению государственным и знаками отличия.

9.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем на основании:

- Представления классного руководителя;
- Представления Педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- Обращения отдельных работников школы;
- Обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- Информации СМИ.

9.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников школы, родителей (законных представителей).

10. Способы обеспечения дисциплины и порядка

10.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников.

10.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в школе организуются ежедневное дежурство обучающихся и педагогических работников.

10.3. Дежурство обучающихся по школе является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

10.4. Назначение дежурными по школе не изменяет обязанностей обучающихся.

10.5. Дежурные по школе в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

10.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на
предоставление места несовершеннолетнему в МАОУ «Филипповская
ООШ» при приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (о гражданах РФ, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту)	Дети мобилизованных участников СВО	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
3.	Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", (Пункт дополнительно включен с 7 октября 2023 года приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года N 642); статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной	Справка из военного комиссариата

		<p>операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) по месту жительства их семей</p>	
4.	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)</p>	<p>1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)</p>	<p>Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана</p>
		<p>2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровой подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти</p>
		<p>3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровой подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти</p>
		<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровой подразделением полиции или органа внутренних дел</p>

		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)</p>	<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел)); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел))</p>
<p>5.</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)</p>	<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение</p>
		<p>2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
		<p>3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о</p>

		<p>4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадр овым подразделением учреждения или органа</p>
		<p>5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Справка с места работы, выданная кадр овым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти</p>
		<p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Служебное удостове рение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадр овым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)</p>
<p>6. Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</p>		<p>Дети, поступающие на обучение по программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном образовательном учреждении.</p>	<p>Наличие старшего по возрасту ребёнка в списках образовательного учреждения.</p>

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
с « ____ » _____ 20 ____ г
Дата рождения ребенка « ____ » _____ г
Место рождения _____
Адрес жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка или поступающего _____

Свидетельство о рождении (паспорт- по достижении 14-летнего возраста):
серии _____ № _____, выданное(выданный) _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О.(мать) _____
Ф.И.О.(отец) _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию
(выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. _____ на _____ Л. В _____ экз.
2. _____ на _____ Л. В _____ экз.
3. _____ на _____ Л. В _____ экз.
4. _____ на _____ Л. В _____ экз.

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации _____

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ ФИО _____ подпись

Я, _____ (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтвержаю согласие _____ (наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ ФИО _____ подпись

¹ Указывается наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.

ЖУРНАЛ
приема заявлений

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Адрес, контактные телефоны
1	2	3	4	5

РАСПИСКА
в получении документов № ____

Выдана в подтверждение того, что заявитель

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт серии _____ № _____, зарегистрированный по адресу:
_____ , передал

В

(наименование образовательной организации)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал - 1, нотариальная копия - 2, ксерокопия - 3)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Кол-во листов

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ (подпись) _____ (дата)
(Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (дата)
(Ф.И.О. должностного лица)

М. П.