Договор №1
на оказание услуг по организации бесплатного
горячего питания учащихся

с. Филипповка «09» января 2025г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Филипповская основная общеобразовательная школа» (МАОУ «Филипповская ООШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Гупаловой Юлии Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Общепит» (ООО «Общепит»)**, в лице директора Горбуновой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуг по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, услуги по формированию и выдаче продуктовых наборов в МАОУ «Филипповская ООШ», которые приобретаются Заказчиком у Исполнителя, последний, предоставляет их на условиях, в порядке и сроки, определяемые сторонами настоящего договора.

1.2. Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием детей производится, с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся включает в себя организацию и обеспечение горячим питанием учащихся в соответствии с разработанным меню.

1.4. Исполнитель обязуется организовать горячее питание детей в помещении школьной столовой МАОУ «Филипповская ООШ» по адресу Кунгурский муниципальный округ, с. Филипповка,ул.Лукина,1Б

1.5. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся в МАОУ «Филипповская ООШ» с 09.01.2025 по 31.12.2025 года включительно.

Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему договору, принять и оплатить оказанные услуги по организации и обеспечению горячим питанием детей в установленном настоящим договором порядке, форме и размере.

Оплата Исполнителю производится за оказанные услуги по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным горячим питанием в образовательном учреждении.

Источник финансирования - субвенции из Федерального бюджета, регионального бюджета, бюджета Кунгурского муниципального округа.

1.6. Услуга по качеству должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», установленными санитарными правилами и другим обязательным требованиям.

1.7. Исполнитель гарантирует качество услуги по организации горячего питания школьников в соответствии с установленными обязательными требованиями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Передать Исполнителю на период действия настоящего договора в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего договора, помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания и оборудование для приготовления пищи.

2.1.2. Организовать прием пищи в соответствии с установленным распорядком, а так же согласно времени приема пищи, указанного в заявке.

2.1.3. Предоставить Исполнителю примерное 10-ти дневное меню, которым предоставлено бесплатное питание, в том числе в режиме пятидневной недели, с указанием времени приема пищи.

2.1.4. Предоставить Исполнителю список детей с разбивкой по группам, которым предоставляется питание.

2.1.5. Заказчик вправе осуществлять контроль качества и безопасности оказываемых услуг, продуктов питания, используемых при приготовлении блюд, в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2 Исполнитель обязуется:

2.2.1. Принять от Заказчика на период действия настоящего договора в безвозмездное временное пользование по акту сдачи-приемки, который является неотъемлемой частью настоящего договора, помещение школьной столовой, (в т.ч. холодильных камер, складских помещений для хранения продуктов питания, помещений и оборудования для приготовления пищи). Проводить первичный и периодический инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации работы на оборудовании.

2.2.2. Организовать рациональное, качественное питание на основании десятидневного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора

2.2.3. Обеспечить приготовление обедов высокого качества, соответствующих требованиям нормативных документов и условиям заказа. Проводить ежедневный бракераж пищи с участием администрации и медицинского работника школы в соответствии с действующими положениями о бракераже на предприятиях общественного питания.

2.2.4. При предоставлении услуг по организации питания детей в школе Исполнитель может использовать только те продукты, перечень которых приведен в Приложении № 1 к настоящему договору.

2.2.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря.

2.2.6. Проводить производственный контроль, в соответствии с графиком, согласованным с органами Роспотребнадзора.

2.2.7. Обеспечить столовые необходимым количеством столовой посуды, приборами, оборудованием, кухонного инвентаря, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащенности предприятий общественного питания.

2.2.8. Содержать помещение столовой в чистоте, проводя влажную ежедневную и еженедельную генеральную уборки помещений, в строгом соответствии с действующими СанПиНами.

2.2.9. Соблюдать установленные в государственных стандартах санитарные и противопожарные правила по окружающей среде и имущества.

2.2.10. Предоставлять Заказчику по его первому требованию информацию о продуктах питания (копии сертификатов качества, качественного удостоверения) в любое время действия настоящего договора.

2.2.11.Укомплектовать столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими особенности питания учащихся, прошедшими специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

2.2.12. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками столовых медицинских осмотров и проф.осмотров.

2.2.13. За свой счет производить полное профилактическое обслуживание оборудования столовых, а в случае необходимости ремонт и замену оборудования.

2.3. Исполнителю категорически запрещается использовать полученное в безвозмездное пользование по акту сдачи-приемки помещение школьной столовой, складские помещения для хранения продуктов питания, оборудование для приготовления пищи, как предприятие общественного питания общедоступного типа.

3.ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1.Цена договора составляет 3 510 425 (Три миллиона пятьсот десять тысяч четыреста двадцать пять) рублей 22 копеек.

3.2. Организация питания включает в себя:

Горячее питание учащихся, услуги по формированию и выдачи продуктовых наборов:

- получающих начальное общее образование(1-4 кл.)

Размер стоимости на одного ребенка в день- 101,27 руб (57,85 руб- средства из федерального бюджета; 43,42 руб- средства из бюджета Пермского края)

- из многодетных малоимущих семей, из малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья (5-9 кл.)

Размер стоимости на 1 ребенка в день – 113,54 руб. (средства из бюджета Пермского края)

- питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (1-4 кл.) – 46,60 рублей из средств бюджета Кунгурского муниципального округа;
- питание учащихся – детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (1-4кл.) – 46,60 рублей из средств бюджета Кунгурского муниципального округа;
- питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья (5-9 кл.) – 166,59 рублей из средств бюджета Кунгурского муниципального округа;

Источник финансирования: субсидия на иные цели по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей; субсидия на иные цели по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей (питание); субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; субсидия на организацию бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование на 2025 год.

3.3. Для осуществления расчетов Исполнитель предъявляет Заказчику не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным, следующие документы:

- счет-фактуру, счет на оплату
- акт предоставления услуг, согласованный между Заказчиком и Исполнителем:

3.4. Заказчик производит оплату услуг по организации горячего питания детей по факту оказания услуг из средств федерального бюджета, регионального бюджета, отпущенных на организацию бесплатного питания учащихся по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя один раз в месяц в течение 10 банковских дней с момента предъявления Исполнителем документов, указанных в п.п.3.3 настоящего договора.

3.5. По соглашению сторон допускается изменение цены договора по оплате услуг по организации и обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся, услугам по формированию и выдаче продуктовых наборов

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1 Постоянный контроль за выполнение Исполнителем обязанностей осуществляет Заказчик в лице директора, мед. работника учреждения или созданной на основании Распоряжения директора комиссией, а периодический - органы Роспотребнадзора.

4.2 Администрация школы вправе осуществлять постоянный контроль:

- за качеством и безопасностью оказываемых Исполнителем услуг;
- за используемыми Исполнителем, при приготовлении блюд продуктами питания, за соответствием используемых продуктов требуемым (в соответствии с Приложением 1 к настоящему договору);
- за соблюдением правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации скоропортящихся продуктов, обеспечить надлежащее санитарное состояние и содержание производственных помещений в столовой, оборудования, инвентаря;
- за наличием сертификатов соответствия на используемые при приготовлении блюд продуктов питания;
- за использованием продуктов питания в течение срока годности;
- наличие иных сопроводительных документов о предприятии изготовителе, подтверждающих качество и безопасность продуктов для детей.

4.3 Заказчик осуществляет контроль за выполнением Исполнителем обязанностей изложенных в разделе 2 договора, обязательных санитарно-гигиенических требований действующего санитарного законодательства, а так же требований Закона РФ «О защите прав потребителей» и ведением бухгалтерской отчетности (калькуляции обедов, накладные на закупленные продукты для школьного питания).

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения обязательств либо ненадлежащего их выполнения виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки виновного

неисполнения условий настоящего договора в размере, предусмотренном Законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Исполнителя в настоящем договоре обязательств (п.2.2. контракта), Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от суммы по обязательствам, ненадлежащее исполненным или неисполненным.

5.3. Исполнитель несет ответственность за качество приготовленных блюд в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Персональная ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, а также за организацию питания детей в целом возлагается на Исполнителя.

5.5. Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению договора в целом, или отдельной его части.

5.6. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

5.7. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. При возникновении споров, возникающих из положений данного договора, стороны принимают меры к обязательному досудебному, претензионному порядку их урегулирования. Срок ответа на претензию 10 дней с момента получения. При не достижении соглашения в досудебном порядке урегулирования споров, каждая из сторон вправе обратиться в арбитражный суд для разрешения спора.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. ДОГОВОР может быть изменен только по соглашению сторон, либо по решению арбитражного суда. Одностороннее изменение договора не допускается.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора и его расторжении при существенном нарушении договора Исполнителем.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия договора с 09 января 2025 года по 31 декабря 2025 года, а в части оплаты – до 31 января 2026 года.

8.2. К отношениям, возникающим при оказании услуг в части, не урегулированной настоящим контракта, применяются правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров по законодательству РФ.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ЗАКАЗЧИК»:	**«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:**
МАОУ «Филипповская ООШ» 617472, Пермский край, Кунгурский муниципальный округ,с. Филипповка, ул.Лукина, 1Б Отделение Пермь БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г.Пермь БИК 015773997 Кор. счет 40102810145370000048 Казначейский счет 03234643575300005600 Управление финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (МАОУ «Филипповская ООШ», л/с 307070052) ИНН 5940307294 КПП 591701001 ОГРН 1025901888946 Тел/ факс (34271) 7-10-77 e-mail: fil.sch@mail.ru Директор _____Ю.Н.Гупалова	ООО «Общепит» ИНН 5931003155 ОГРН 1025901928832 Юридический адрес: 617570 Пермский край , Березовский р-он, с.Березовка . ул.Куйбышева ,д.3 Почтовый адрес: 617470 Пермский край, г. Кунгур , ул. Пролетарская, д.112 р/сч 40702810649250160035 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк БИК 042202603 к/сч 30101810900000000603 тел.: 83427139934,83427139773 _____(Н.В.Горбунова)

Данные электронной подписи (от Заказчика) Владелец: Гупалова Юлия Николаевна Организация: МБОУ "Филипповская ООШ" (ИНН 5940307294, КПП 591701001)		**Данные электронной подписи (от Поставщика)** Владелец: ГОРБУНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА Организация: ООО "ОБЩЕПИТ" (ИНН 5931003155, КПП 593101001)	
Данные сертификата	Серийный номер: 6A6AB5B3CC40AB29AE7150D06B5CA445 Удостоверяющий центр: Казначейство России Срок действия: 28.12.2023 06:50 (МСК) - 22.03.2025 06:50 (МСК)	**Данные сертификата**	Серийный номер: 02CC59A200BAB0BFA9451DE36C1AFE3E63 Удостоверяющий центр: Федеральная налоговая служба Срок действия: 14.11.2023 12:41 (МСК) - 14.02.2025 12:51 (МСК)
Документ подписан электронной подписью		**Документ подписан электронной подписью**	
Место подписания: ЭТП utp.sberbank-ast.ru Реестровый номер на сайте zakupki.gov.ru:		Номер договора: 1 Дата подписания: 10.01.2025	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504003774823850008280302647020283339430787067070

Владелец Гупалова Юлия Николаевна

Действителен С 16.04.2025 по 16.04.2026