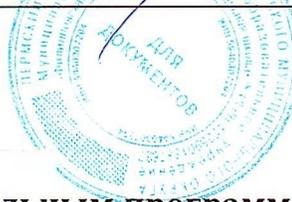


РАССМОТРЕНО
на совещании
педагогического совета
30.05.2024 протокол №8

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Филипповская ООШ»
Гупаловой Ю.Н.
№199/2 от 30.05.2024



приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

1. Общеположения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Филипповская основная общеобразовательная школа Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 № 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Кунгурского муниципального округа, принятым решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 июня 2021 года № 76;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29.01.2025 года № 271-01-10-90;

- Уставом МАОУ «Филипповская ООШ»

1.3. Изменения и дополнения в Правила, принятие новой редакции осуществляется при внесении изменений в нормативно-правовую базу на федеральном уровне.

2. Общие правила приёма обучающихся

2.1. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на принципах равных условий для всех поступающих, обеспечивающей прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3 к Правилу).

2.2. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется для граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закреплённой за образовательной организацией (далее - ОО) территории.

2.3. Перечень конкретных территорий, закреплённых за ОО, утверждается приказом Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10 дней с момента его издания.

2.4. Обучение детей в ОО начинается с достижением ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей), при положительном решении Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, прием детей в ОО может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Приём граждан для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт краевого и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, рег. № 59783).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО категориям детей, указанным в приложении 3 к Порядку)

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Прием в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс **ОО** размещает на информационном стенде, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.8 и 2.9. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.

3.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае завершения приема для всех детей, указанных в п. 3.2., **ОО** вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля.

3.6. В приём в **ОО** может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В случае отсутствия мест для обучения в **ОО** родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием детей в **ОО** осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации».

ЗЛО. Заявление о приеме в ОО и документы для приема на обучение родители (законные представители) представляют одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг: <https://gosuslugi.ru> (далее-ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу образовательной организации, указанному на официальном сайте Управления образования в сети Интернет <https://kungur-obr.uoedu.ru/>. заказным письмом с уведомлением о вручении;
- путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;
- через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ, многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее-соглашение о взаимодействии), с момента вступления его в силу.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- к) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.11. Форма заявления определена в приложении 1 данного Правила, размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте.

3.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- Заявление в установленной форме (приложение 1 к настоящему Правилу);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих прав о внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.
 - При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медикопедагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).
 - о При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, выданное Управлением образования.
 - При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
 - Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (Почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).
- 3.13. Требования к оформлению заявления:
- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с ответственным лицом образовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Правила, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.15. Ответственный специалист не вправе требовать от заявителей:

- а) документы, не предусмотренные настоящим Правилом;
- б) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Сроки подачи заявления в 1 класс:

- для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.16. Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в школе весь период обучения ребенка.

3.17. При приеме обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее обучался ребенок.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в 00 не допускается.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 00 (приложение 2 к Правилу). После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю) выдается расписка (приложение 5 к Правилу), заверенная подписью ответственного лица.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом 00 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.22. 00 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4 к Правилу).

3.23. Директор 00 издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением пунктов 2.12.2 Правила.

4. Ответственность.

4.1. Ответственным лицом за прием документов и регистрацию заявлений в 00 является делопроизводитель МАОУ «Филипповская ООШ»

4.2. Лицом, ответственным за рассмотрение документов и принятие решения, является директор МАОУ «Филипповская ООШ».

4.3. Родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о ребёнке. При предоставлении в школу заведомо ложных документов они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. ОО несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных ОО обязуется использовать персональные данные обучающихся и поступающих, их родителей (законных представителей) в соответствии с Согласием, данным родителями (законными представителями) детей при приеме в ОО, до момента прекращения правовых отношений между сторонами (окончание обучающимся образовательного учреждения, перехода в другое образовательное учреждение) или отзыва Согласия на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Родителями (законными представителями) сведений и документов.