

**МАОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**17.03.2025г.**

**№ 99-ОД**

**О приеме документов в 1 класс  
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования от 14.03.2025 № СЭД-271-01-01-76 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2025 году», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 01 апреля 2024года по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов:

Вторник 9.00 – 12.00

Четверг 13.00 – 16.00

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации делопроизводителя Гусельникову Э.В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:
  - 4.1 Заявление на имя директора школы.

- 4.2 Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
  - 4.3 Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его брат и (или) сестра).
  - 4.4 Оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей) с пропиской.
  - 4.5 Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ОО территории (из паспортного стола).
  - 4.6 Копии СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.
  - 4.7 Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Заместителю директора по УР Фоминой О.В.:
- 5.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с последующим заверение личной подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждающих факт их ознакомления.
  - 5.2 Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34271)7-10-77 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.
6. Делопроизводителю Гусельниковой Э.В.:
- 6.1 Зафиксировать, подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
  - 6.2 Документы, представленные родителями, регистрировать в журнал приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
7. Учителю Александровой Д.Л.:
- 7.1 информацию о количестве мест в 1-ый класс, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
  - 7.2 Обновлять данную информацию два раза в месяц (01 и 15 число месяца).
  - 7.3 Не позднее 01 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7.4 Настоящий приказ разместить на сайте МАОУ «Филипповская  
ООШ»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Н. Гупалова

С приказом ознакомлены:

  
\_\_\_\_\_

О.В. Фомина

  
\_\_\_\_\_

Э.В Гусельникова

  
\_\_\_\_\_

Д.Л. Александрова