

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Филипповская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

16.03.2026г.

№ 82-ОД

**О приеме документов в 1 класс
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Управления образования от 13.03.2026 № СЭД-271-07-01-01-115 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Кунгурского муниципального округа Пермского края в 2026 году», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года в соответствии с графиком приема документов:

Вторник 9.00 – 12.00

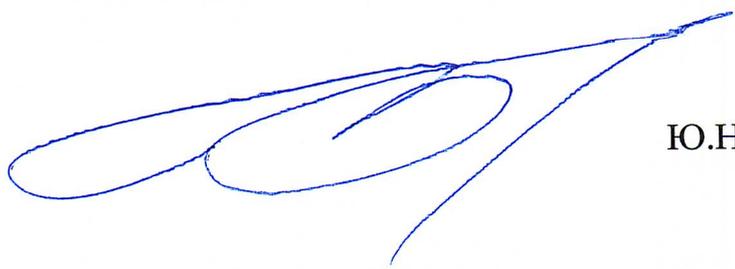
Четверг 13.00 – 16.00

2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «Филипповская ООШ» с 06 июля 2026 года по 05 сентября 2026 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведения обязательной документации делопроизводителя Гусельникову Э.В.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- 4.1 Заявление на имя директора школы.
 - 4.2 Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.
 - 4.3 Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение, где обучаются его брат и (или) сестра).
 - 4.4 Оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей) с пропиской.
 - 4.5 Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за ОО территории (из паспортного стола).
 - 4.6 Копии СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка.
 - 4.7 Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Заместителю директора по УР Фоминой О.В.:
- 5.1 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с последующим заверение личной подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждающих факт их ознакомления.
 - 5.2 Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(34271)7-10-77 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования.
6. Делопроизводителю Гусельниковой Э.В.:
- 6.1 Зафиксировать, подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
7. Учителю Александровой Д.Л.:
- 7.1 информацию о количестве мест в 1-ый класс, для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 7.2 Обновлять данную информацию два раза в месяц (01 и 15 число месяца).
 - 7.3 Не позднее 01 июля 2026 года разместить информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 7.4 Настоящий приказ разместить на сайте МАОУ «Филипповская ООШ»

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Фомину О.В.

Директор



Ю.Н. Гупалова

С приказом ознакомлены:

Фомина О.В. 

Гусельникова Э.В. 

Александрова Д.Л. 