

РАССМОТРЕНО

на совещании

педагогического совета

30.05.2024 протокол №8

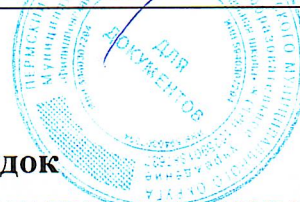
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Филипповская ООШ»

Гупаловой Ю.Н.

№199/2 от 30.05.2024



**Порядок
приёма на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Филипповская основная общеобразовательная школа Кунгурского муниципального округа Пермского края.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 № 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Кунгурского муниципального округа, принятым решением Думы Кунгурского муниципального округа Пермского края от 15 июня 2021 года № 76;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29.01.2025 года № 271-01-10-90;

- Уставом МАОУ «Филипповская ООШ»

1.3. Изменения и дополнения в Правила, принятие новой редакции осуществляется при внесении изменений в нормативно-правовую базу на федеральном уровне.

2. Общие правила приёма обучающихся

2.1. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на принципах равных условий для всех поступающих, обеспечивающей прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (приложение 3 к Правилу).

2.2. Приём детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется для граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на закрепленной за образовательной организацией (далее - ОО) территории.

2.3. Перечень конкретных территорий, закрепленных за ОО, утверждается приказом Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края. Распорядительный акт о закреплении территории размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10 дней с момента его издания.

2.4. Обучение детей в ОО начинается с достижением ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей), при положительном решении Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края, прием детей в ОО может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Приём граждан для получения образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счёт краевого и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 11.09.2020 года, рег. № 59783).

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО категориям детей, указанным в приложении 3 к Порядку), *п. 19*

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Прием в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.8 и 2.9. Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. В случае завершения приема для всех детей, указанных в п. 3.2., ОО вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля.

3.6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.7. В случае отсутствия мест для обучения в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края.

3.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Заявление о приеме в ОО и документы для приема на обучение родители (законные представители) представляют одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг: <https://gosuslugi.ru> (далее-ЕПГУ);

- через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу образовательной организации, указанному на официальном сайте Управления образования в сети Интернете <https://kungur-obr.uoedu.ru/>, заказным письмом с уведомлением о вручении;

- путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;

- через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее–соглашение о взаимодействии), с момента вступления его в силу.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата и место рождения ребенка или поступающего;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

г) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);

д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе;

и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;

к) согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.11. Форма заявления определена в приложении 1 данного Порядка, размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте.

3.12. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающего представляют следующие документы:

- Заявление в установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его

полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих прав о внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык.

- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

- При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, выданное Управлением образования.

- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (Почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

3.13. Требования к оформлению заявления:

- отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги,

должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При посещении образовательной организации (или) очном взаимодействии с ответственным лицом образовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.15. Ответственный специалист не вправе требовать от заявителей:

- а) документы, не предусмотренные настоящим Порядком;
- б) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Сроки подачи заявления в 1 класс:

- для детей, имеющих преимущественное право, право на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, а также проживающих на закрепленной территории, – не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, – с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.16. Копии, предъявляемые при приеме документов, хранятся в школе весь период обучения ребенка.

3.17. При приеме обучающихся в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ранее обучался ребенок.

3.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО (приложение 2 к Порядку). После регистрации заявления о приеме родителю (законному представителю) выдается расписка (приложение 5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица.

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

3.22. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4 к Порядку).

3.23. Директор ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением пунктов 2.12.2 Порядка.

4. Ответственность.

4.1. Ответственным лицом за прием документов и регистрацию заявлений в ОО является делопроизводитель МАОУ «Филипповская ООШ»

4.2. Лицом, ответственным за рассмотрение документов и принятие решения, является директор МАОУ «Филипповская ООШ».

4.3. Родители (законные представители) детей несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений о ребёнке. При предоставлении в школу заведомо ложных документов они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. ОО несёт ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленных ОО обязуется использовать персональные данные обучающихся и поступающих, их родителей (законных представителей) в соответствии с Соглашением, данным родителями (законными представителями) детей при приеме в ОО, до момента прекращения правовых отношений между сторонами (окончание обучающимся образовательного учреждения, перехода в другое образовательное учреждение) или отзыва Соглашения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. родителями (законными представителями) сведений и документов.

**Категории граждан,
имеющих право в первоочередном порядке на
предоставление места несовершеннолетнему в МАОУ «Филипповская
ООШ» при приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования**

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	п. 2 Указа Президента РФ от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (о гражданах РФ, призванных на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в ВС РФ по контракту)	Дети мобилизованных участников СВО	Удостоверение личности военнослужащего Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
3.	Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", (Пункт дополнительно включен с 7 октября 2023 года приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 года N 642); статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной	Справка из военного комиссариата

		операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) по месту жительства их семей	
4.	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1 - 6 части 6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	1. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
		2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел

		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), граждан Российской Федерации, указанных в - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-6 настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)
5.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадр овым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадр овым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Служебное удостове рение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадр овым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)
6.	Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"	Дети, поступающие на обучение по программам начального общего образования, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми уже обучающимися в данном образовательном учреждении.	Наличие старшего по возрасту ребёнка в списках образовательного учреждения.

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
на обучение в _____ класс _____
(наименование образовательной организации)
с « ____ » _____ 20 ____ г
Дата рождения ребенка « ____ » _____ г
Место рождения _____
Адрес жительства ребенка и (или) места пребывания ребенка или поступающего _____

Свидетельство о рождении (паспорт- по достижении 14-летнего возраста):
серии _____ № _____, выданное(выданный) _____
« ____ » _____ 20 ____ г

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О.(мать) _____
Ф.И.О.(отец) _____
Адрес места жительства и (или) места пребывания _____
Контактный телефон _____
E-mail _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию
(выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
4. _____ на _____ л. в _____ экз.

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с _____ индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по
адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по
адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
ФИО подпись

Я, _____
(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

подтвержаю согласие _____
(наименование и адрес образовательной организации)

на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

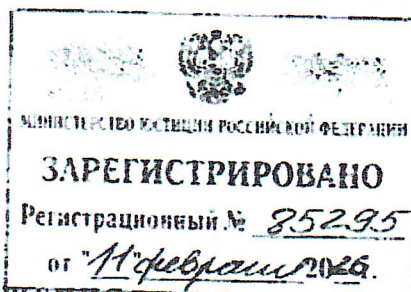
Настоящее согласие действует на период обучения ребенка в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до дня отзыва в письменной форме в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

«_____» _____ 20 ____ г. _____
ФИО подпись

¹Указывается наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

« 14 » Энвара 2026 г.

No 2

Москва

**О внесении изменений в пункт 3 приказа
Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

Внести в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 г. № 784 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 г. № 47 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329), от 30 августа 2023 г. № 642



АДМИНИСТРАЦИЯ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 271-01-10-683

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 13.03.2025 № 271-01-10-335

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядком проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 29 января 2025 г. № 271-01-10-90,

Администрация Кунгурского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 13 марта 2025 г. № 271-01-10-335 (в редакции постановлений администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 18.04.2025 № 271-01-10-630, от 14.11.2025 № 271-01-10-1553), следующие изменения:

пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок предоставления муниципальной услуги детям, имеющим право на внеочередной и первоочередной прием в образовательную организацию (дети участников СВО) не должен превышать 14 рабочих дней с момента подачи Заявителем заявления о приеме в образовательную организацию с учетом зачисления в общеобразовательную организацию.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

заявление в установленной форме (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения возраста восьми лет дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, выданное Управлением образования.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).»;

пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием детей, имеющих право на внеочередной и первоочередной прием в образовательную организацию (дети участников СВО) оформляется приказом директора образовательной организации, который издается в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления о приеме на обучение и размещается в день издания на информационном стенде образовательной организации.».

2. Опубликовать постановление путем размещения его полного текста на «Официальном сайте Кунгурского муниципального округа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кунгурского
муниципального округа Пермского края

С.В.Толчин