

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Филипповская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 276/1-ОД

Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 06.04.2026 № 21/01-10-44/8 «Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края», Уставом МАОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа», а также решением педагогического совета №1 от 28 августа 2026 г, в целях упорядочения организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Филипповская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение).
2. Утвердить следующие приложения к Положению:
приложение 1 – Форма договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

приложение 2 – Типовая форма калькуляции стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;

приложение 3 – Форма заявления о зачислении ребенка в группу продленного дня.

приложение 4 – Режим работы группы продленного дня

3. Назначить ответственным за организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня заместителя директора по воспитательной работе Шарову Ю.И.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Шаровой Ю.И:

- обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих правила внутреннего распорядка в ГПД, режим работы ГПД, обязанности воспитателя ГПД

- обеспечить ежегодное проведение социологического исследования потребности родителей (законных представителей) обучающихся в конкретном виде групп продленного дня;

- обеспечение контроля функционирования группы продленного дня

5. Специалисту по взаимодействию с ЦБУ – Терлецкой Т.В.

- обеспечить ежегодное проведение калькуляции стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД и направление её на согласование в Управление образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края в срок до 1 июля текущего года

- обеспечить начисление родительской платы с учетом фактической посещаемости детей на основании табеля посещаемости;

- обеспечить возврат излишне уплаченной родительской платы на основании заявления родителя (законного представителя)

6. Делопроизводителю Гусельниковой обеспечить прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в ГПД

7. Ответственному за ведение сайта Александровой Д.Л. обеспечить размещение настоящего Положения, локальных нормативных актов и информации о стоимости услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД на официальном сайте Школы

8. Учителю (воспитателю) ГПД

обеспечить ведение табеля посещаемости детей ГПД;

обеспечить соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организацию прогулок, подвижных игр и отдыха, самоподготовки;

своевременно уведомлять администрацию Школы об отсутствии ребенка, об изменении контактных данных родителей (законных представителей).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.Н. Гупалова



П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.09.2026

№ 271-07-01-01-368

Об утверждении размера родительской платы за организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с пунктами 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края от 06.04.2026 №271-01-10-443 «Об утверждении Положения об организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края» в целях нормативно-правового регулирования платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить размер родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа» на 1 обучающегося в день при организации одноразового питания в размере 229,83 рублей (группа 2).
2. Назначить ответственным директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа» Гупалову Ю.Н. за организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
3. Приказ вступает в силу с 01.09.2026.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника по административно-хозяйственной и финансовой деятельности, начальника отдела экономики и финансов Семеновских Ю.А.

Начальник



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DB050D119D826E87A5A5538BE7850B2C
Владелец: Кирякова Оксана Валерьевна
Действителен с 12-08-2026 до 05-11-2027

О.В.Кирякова