



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019

№ 401-271-01-01

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа»

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация Кунгурского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Филипповская ООШ»).

2. Наделить полномочиями лицо, ответственное за сбор, подготовку и подачу в Межрайонную ИФНС России № 17 по Пермскому краю документов, связанных с регистрацией Устава МБОУ «Филипповская ООШ», директора МБОУ «Филипповская ООШ» Губину С.С.

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий по регистрации Устава производить за счет средств МБОУ «Филипповская ООШ».

4. Признать утратившими силу постановления администрации Кунгурского муниципального района:

от 27 мая 2015 г. № 221-01-10 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа»;

от 08 октября 2015 г. № 500-01-10 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 27.05.2015 года № 221-01-10»;

от 15 марта 2016 г. № 113-01-10 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филипповская основная общеобразовательная школа, утвержденный постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 27.05.2015 года № 221-01-10».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кунгурского муниципального района по вопросам социальной сферы.

Глава муниципального района-
глава администрации Кунгурского
муниципального района

В.И. Лысанов

Верно
Начальник отдела
муниципальной службы
и документооборота
областного
А.И. Абонова
25.03.2016.



УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кунгурского
муниципального района
от 22.11.2019 № 401-271-01-01

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Филипповская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Филипповская основная общеобразовательная школа» (далее- Образовательная организация) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края и местного самоуправления Кунгурского муниципального района (в пределах их компетенции), настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Филипповская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Филипповская ООШ».

1.4. Место нахождения (юридический адрес) Образовательной организации: 617472, Пермский край, Кунгурский район, село Филипповка.

1.5. Свою деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Образовательная организация осуществляет на базе своего структурного подразделения для детей дошкольного возраста, находящегося по адресу: 617472, Пермский край, Кунгурский район, село Филипповка, ул. Лукина 1 а.

1.6. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.7. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма Образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице администрации Кунгурского муниципального района (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет функциональный орган администрации Кунгурского муниципального района- Управление образования Кунгурского муниципального района (далее - уполномоченный орган) в пределах переданных ему полномочий.

1.11. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Кунгурский муниципальный район» в лице Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее – Собственник).

1.12. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет. Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети Интернет, и порядок размещения данной информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов и налоговой политики Кунгурского муниципального района, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. Образовательная организация обеспечивает питание обучающихся, самостоятельно либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Образовательная организация вправе представлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью образовательной организации.

1.19. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в образовательную, научную, хозяйственную или иную уставную деятельность Образовательной организации, если в процессе этой деятельности не нарушаются нормы законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.20. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.21. Деятельность структурного подразделения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Образовательной организации, разработанным в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального района. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения согласуются Общим собранием работников (далее - Общее собрание), утверждаются соответствующим распорядительным актом Директора Образовательной организации.

1.22. Деятельность образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека,

свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.23. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается. Образование носит светский характер.

1.24. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.25. В соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации Образовательная организация разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

II. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Кунгурского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: присмотр и уход, дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

2.5.1.1. образовательные программы дошкольного образования;

2.5.1.2 образовательные программы начального общего образования;

2.5.1.3. образовательные программы основного общего образования.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Образовательная организация имеет право на реализацию образовательных программ в сетевой форме, форме семейного образования, самообразования, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Образовательная организация для достижения уставных целей вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, организуется на дому по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми, в том числе в группах продленного дня;

организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

издательская деятельность;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

приносящая доход деятельность.

2.10. К компетенции Образовательной организации помимо вопросов, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», также относится:

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

выявление обучающихся, семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Образовательную организацию, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных

на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Порядок предоставления платных услуг, их перечень устанавливается локальным актом Образовательной организации.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной уполномоченным органом за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Образовательная организация исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование в Образовательной организации является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Содержание начального, основного общего образования в Образовательной организации определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, самостоятельно разработанными Образовательной организацией с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального, общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Образовательной организации.

Программы начального, общего образования реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Прием граждан в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

3.3. Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включают в себя учебный план, годовой календарный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная организация самостоятельна в выборе количества и перечня дополнительных общеобразовательных программ, соответствующих лицензии Образовательной организации, в том числе, реализуемых на платной основе, с учетом возможностей Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

3.6. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым Образовательной организацией, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Режим работы Образовательной организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, руководитель Образовательной организации, педагогические и иные работники Образовательной организации.

4.2. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными

федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в управлении Образовательной организацией через представительство в коллегиальных органах управления Образовательной организации.

4.5. Иные права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании и (или) локальным актом Образовательной организации.

4.6. Педагогические и иные работники имеют право на:
участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в Коллегиальных органах, в порядке, установленном настоящим Уставом;
объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства; получение работы, обусловленной трудовым договором; оплату труда в соответствии с установленными системами оплаты труда; материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Педагогические и иные работники обязаны:
соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;
проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Педагогические и иные работники несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

V. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организации на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель - Директор Образовательной организации, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание, Педагогический совет, Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации в рамках компетенции в соответствии с выданной Директором Образовательной организации доверенностью.

5.3. Директор Образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности начальником Уполномоченного органа. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

5.4. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются распорядительными актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Компетенция Директора Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации,

представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

выдает доверенности, открывает счета Образовательной организации; осуществляет международные связи;

осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и (или) уполномоченным органом, Собственником;

организует учет и составление, своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Образовательной организации Учредителю, налоговым органам, социальным фондам и органам государственной статистики;

представляет на утверждение уполномоченному органу годовой отчет и План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

утверждает и представляет Учредителю отчет о результатах самообследования;

утверждает должностные инструкции;

распределяет обязанности между заместителями директора и другими работниками Образовательной организации;

утверждает и вводит в действие локальные нормативные акты Образовательной организации, расписание, график работы, основную образовательную программу, учебный план, календарный график, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации, контролирует и проверяет их исполнение;

утверждает по согласованию с Уполномоченным органом программу развития Образовательной организации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;

в пределах установленной компетенции принимает решения, касающиеся основных вопросов экономической деятельности Образовательной организации;

ходатайствует в установленном порядке к представлению работников Образовательной организации к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся и работников Образовательной организации;

обеспечивает соблюдение настоящего Устава в Образовательной организации, исполнение решений Коллегиальных органов управления Образовательной организации;

издает распорядительные акты о приеме, переводе, отчислении обучающихся в Образовательной организации;

издает в пределах своей компетенции распорядительные акты, указания, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации, контролирует и проверяет их исполнение, в том числе применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

осуществляет контроль за качеством медицинского обслуживания и организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, уполномоченного органа, Коллегиальных органов управления.

5.6. Директор Образовательной организации несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, за использование средств и имущества Образовательной организации.

5.7. Обязанности Директора Образовательной организации:

ежегодно публиковать отчет о деятельности Образовательной организации и об использовании имущества Образовательной организации;

отклонять решение коллегиального органа управления в случае противоречия, этого решения законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, обязательствам Образовательной организации перед Учредителем и (или) уполномоченным органом или нарушения прав и свобод участников образовательного процесса;

при обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью участников образовательного процесса, временно вводить особый режим деятельности Образовательной организации или приостановить его с незамедлительным

сообщением об этом всем участникам образовательного процесса и уполномоченному органу.

5.8. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- использовать согласительные процедуры для разрешения разногласий между Коллегиальными органами управления;
- иные права, предусмотренные законодательством.

5.9. Полномочия работников Образовательной организации в части защиты их прав и регулирования трудовых отношений осуществляются постоянно действующим органом - Общим собранием работников Образовательной организации. Общее собрание состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.10. Общее Собрание действует бессрочно, собирается не реже 1 раза в год.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания и секретарь. Председатель и секретарь избираются на 3 года.

На заседании Общего собрания ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, указываются в протоколе. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и должны быть доступны для ознакомления любым лицам.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- согласование локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- принятие Коллективного договора, Положения о комиссии по охране труда;

выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации от работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, представление рекомендаций по ее укреплению, содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

представление и рассмотрение ходатайств к поощрению (награждению) работников Образовательной организации;

участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

принятие решения по вопросам охраны и укрепления здоровья, охраны труда работников и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Образовательной организации;

рассмотрение и предложение Директору Образовательной организации о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Образовательной организации.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим Коллегиальным органом, основной целью которого является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Образовательной организации.

5.14. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, включая работающих по совместительству. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.15. Директор Образовательной организации является председателем Педагогического совета, который координирует работу Педагогического совета и назначает секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета пять лет.

5.16. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета.

5.17. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов Педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с

проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Образовательной организации.

5.18. На заседании Педагогического совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решения и протоколы заседаний педагогического совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Педагогического совета.

5.19. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение, согласование и предложение на утверждение Директору Образовательной организации учебных планов, основных и адаптированных образовательных программ, в том числе рабочих программ по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательных программ (планов), плана работы на учебный год, календарного учебного графика, определение сменности занятий по классам, режима работы, расписания Образовательной организации;

обсуждение и предложение на утверждение Директору Образовательной организации согласованной с Уполномоченным органом программы развития;

определение списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

принятие решения о поощрении обучающихся за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в Образовательной организации;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы данного года обучения, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академические

задолженности, об организации повторной промежуточной аттестации;

принятие решения о сроке прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

принятие решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

принятие решения о дальнейшем обучении в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающимися, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принятие решения об отчислении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящего Устава, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца;

утверждение кандидатур педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кунгурского муниципального района, локальными нормативными актами Образовательной организации;

утверждение кандидатур обучающихся и педагогических работников, рекомендованных к поощрению (за высокие достижения в учебном труде и профессиональной, деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности; другие виды поощрений);

обсуждение и принятие решения по итогам внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования;

обсуждение и принятие решения по итогам анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

обсуждение и принятие решения по итогам анализа деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Образовательной организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации;

заслушивание и обсуждение отчетов педагогических работников по направлению их деятельности;

обсуждение и принятие решения по итогам анализа результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год; заслушивание и согласование ежегодного отчета Директора Образовательной организации по итогам самообследования;

разработка перечня платных образовательных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности; принятие решения о выборе форм и методов обучения; принятие решения о мерах педагогического воздействия к обучающимся; обсуждение, рассмотрение вопросов и дача рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности: внедрение и обобщение новых методик и технологий, педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;

определение направлений развития Образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

требования к школьной форме одежды;

правила приема обучающихся в Образовательную организацию;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

5.20. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних (далее - Совет) - является постоянно действующим коллегиальный совещательный органом, целью которого является решение вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, а также организация общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Образовательной организации.

5.21. В структуру Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

Председателем Совета является заместитель директора, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

На первом заседании Совета избирается заместитель председателя и секретарь.

Членами Совета являются: социальный педагог, педагог-психолог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, представители иных органов учреждений системы профилактики.

На заседание Совета приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетнего (них). Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания Совета.

5.22. Состав Совета утверждается распорядительным актом Директора Образовательной организации.

Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается Директором Образовательной организации.

Совет действует бессрочно, заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.23. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Решение Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления членам Совета.

5.24. Деятельность Совета осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иными органами учреждениями системы профилактики, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой Образовательной организации.

5.25. Деятельность Совета контролируется Директором Образовательной организации. Директор Образовательной организации на основании решения Совета о постановке несовершеннолетнего и (или) семью в группу риска социально опасного положения издает соответствующий распорядительный акт.

5.26. К компетенции Совета относится:

выявление фактов детского и семейного неблагополучия и проведение работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК, оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, а также организация общей профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

обеспечение конфиденциальности полученной информации, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, соблюдение прав граждан на добровольное предоставление информации о персональных данных, на неприкосновенность жилого помещения, частной жизни, обеспечение личной и семейной тайны;

принятие решений о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учет, об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия;

организация работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с семьей и несовершеннолетним, снятыми с персонального учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении, с учетом мнения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

разработка и утверждение ИПК в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки на ведомственный учет;

принятие решения о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия с учетом мнения субъектов системы профилактики и иных организаций, участвующих в реализации ИПК;

ежеквартально на основании анализа куратора ИПК рассматривает вопрос о внесении изменений и дополнений в ИПК;

подготавливает ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и семьи на учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

в случае перевода несовершеннолетнего и семьи в иную образовательную организацию направляет информацию о проведенной работе по коррекции детского и семейного неблагополучия, в срок не более 7 рабочих дней в соответствующие образовательные организации, а также комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства семьи и несовершеннолетнего;

рекомендует оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

участвует в выявлении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

принятие мер по привлечению к участию несовершеннолетних в общедоступных спортивных секций, технических и иных кружках, клубах и привлечению к участию в них несовершеннолетних;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам;

заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, о проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

информирует Директора Образовательной организации о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними и (или) их семьями, а также о деятельности Совета по вопросам общей профилактики;

ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Кунгурского муниципального района, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся по положительной динамике;

организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы;

выявляет и устраняет причины, условия и обстоятельства, способствующие безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений, преступлений, общественно опасных и антиобщественных деяний;

выявляет и пресекает случаи жестокого обращения с несовершеннолетними, оказывает помощь несовершеннолетним, ставшим жертвами преступлений;

осуществляет профилактику виктимного поведения несовершеннолетних;

осуществляет профилактику авитальной активности несовершеннолетних;

повышает правовую грамотность и правовую культуру несовершеннолетних и их законных представителей;

осуществляет информационное обеспечение деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

осуществляет меры по обеспечению прав несовершеннолетних в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.27. С целью координации деятельности педагогических работников, в целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета, совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности, развития творческих способностей педагогических работников и обучающихся в Образовательной организации могут создаваться научно-методический совет, методические объединения педагогов, творческие и проблемные группы педагогов, творческие педагогические лаборатории, экспериментальные площадки, другие научно-методические и исследовательские объединения педагогических работников Образовательной организации, действующие на основании соответствующих положений, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Образовательной организации.

VI. Имущество Образовательной организации. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг

6.1. Образовательная организация вправе иметь на праве оперативного управления или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

6.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять платные услуги в соответствии Тарифами, утвержденными в порядке, определенном решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района.

6.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом Образовательной организации и доводятся до сведения родителя (законного представителя) обучающегося.

6.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход, по:

реализации и сдаче в аренду имущества Образовательной организации, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, стадион, кабинеты), сооружений, оборудования и других материальных средств с согласия Собственника;

оказанию организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

оказанию услуг по проведению конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Образовательной организации;

подготовке к школе будущих первоклассников.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

бюджетные средства:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели).

внебюджетные средства:

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации

средства, получаемые от деятельности, приносящей доход;

доходы, получаемые от собственности Образовательной организации.

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

доходы, полученные в виде грантов;

другие источники в соответствии с законодательством.

6.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате поступления добровольных имущественных взносов и пожертвований, выручка от реализации товаров, работ, услуг, в том числе от реализации списанного в установленном порядке имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.8. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация несет ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательной организацией собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Образовательная организация обязана:

эффективно использовать закрепленное за ней имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества. Списанное имущество с разрешения Собственника (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ней, на основании акта списания, распоряжения Собственника.

6.11. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.12. За Образовательной организацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ей в установленном порядке.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе

распорядиться по своему усмотрению.

6.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством и иными правовыми актами.

6.16. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за ней или приобретенное ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать

это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организацией в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.19. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного Кунгурского муниципального района.

VII. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Все вопросы организации образовательной деятельности, не урегулированные законодательно, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации принимаются Директором Образовательной организации, Педагогическим советом, Общим собранием в пределах своей компетенции, установленной разделом IV настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, инструкции, правила, регламенты, графики, образовательные программы, учебные и учебно-методические планы и иные документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации.

7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, затрагивающих их права и законные интересы, учитывается мнение Совета родителей, Педагогического Совета.

7.5. Проект локального нормативного правового акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей направляется разработчиком не позднее 5 рабочих дней для учета мнения Совету родителей и (или) Педагогическому Совету.

Совет родителей и Педагогический Совет выражают в письменном виде мнение по проекту локального нормативного правового акта не позднее 5 рабочих дней.

В случае если мотивированное мнение представительного органа не содержит согласия или содержит предложение по его совершенствованию, то Директор Образовательной организации, Педагогический совет, Общее собрание вправе полностью или частично согласиться с мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.7. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают:

работники Образовательной организации под роспись, родители (законные представители) - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и информационном стенде Образовательной организации.

7.8. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации, и вступают в силу с даты подписания или с даты, указанной в приказе.

7.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

7.10. Локальные нормативные акты, прошедшие рассмотрение, согласование и принятие Коллегиальными органами управления Образовательной организации, утверждаются Директором Образовательной организации.

Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Образовательной организации, сразу после их разработки утверждаются (вводятся в действие) соответствующим приказом Директора Образовательной организации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется

по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:
по решению Учредителя;
по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который

утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.12. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Кунгурского муниципального района.

8.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Предложения Учредителя или Директора Образовательной организации о внесении изменений в настоящий Устав рассматриваются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 32 листа

(Тридцать два листа)

Заместитель главы администрации
муниципального района по вопросам
социальной сферы

Лепихина Ю.В. Лепихина

2017 г.

