

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Филипповская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ РЕШЕНИЕМ:

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО

СОВЕТА ШКОЛЫ:

ПРОТОКОЛ № 3

от 04.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Губина С.С.

Приказ № 187

от 04.12.2020 г.

Положение

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Филипповская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано для обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в МБОУ «Филипповская ООШ» в 2020\2021 учебном году в целях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017г., регистрационный № 48226), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г.

№ ГД-39/04; Практическими рекомендациями (советами) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-207/03; Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. № ГД- 1736/03; Рекомендациями по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в 2020/2021 учебном году, направленных письмом Министерства образования и науки Пермского края от 12 октября 2020 г. № 26-36-вн-912.

1.3. Образовательный процесс реализуется на основе смешанной модели, предполагающей объединение «классно-урочной системы» и элементов дистанционного и электронного обучения.

1.4. В Положении образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рассматривается как широкий комплекс мер для обеспечения выполнения в максимально возможном объеме основных образовательных программ, то есть учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам, в том числе и в части внеурочной деятельности.

1.5. В Положении образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразумевает использование технологий, которые не предполагают нахождения педагогов и обучающихся в аудитории, но обеспечивают опосредованное взаимодействие между ними (как разными техническими средствами связи, так и материальными носителями, в т.ч. через рабочие тетради).

1.6. Вся информация об организации образовательного процесса отражается на сайте школы <http://filippovkash.ucoz.ru/>. Ресурсом для размещения содержания образования и его результатов является облачная интернет-платформа ЭПОС. Школа. (<https://school.permkrai.ru>). Официальным каналом связи является сервис сообщений ЭПОС.Школа. Телефон школы 8(34271) 3-74-41.

2.Режим занятий. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МБОУ «Филипповская ООШ» организуется в соответствии с основным расписанием уроков на 1 и 2 полугодие 2020-2021 учебного года.

2.2. Начало учебных занятий в 8.00. Длительность уроков - 30 минут, перерыв между уроками - 10 минут. После 4 урока динамическая пауза - 20 минут.

2.3. Образовательный процесс строится на платформе ЭПОС. Школа (<https://school.permkrai.ru>). Могут быть использованы дополнительные ресурсы: образовательные общедоступные онлайн-платформы, электронные учебники, электронная почта, социальные сети, СМС, телефонные звонки и т.д.

2.4. Для обучающихся, совершенно не имеющих возможность использовать средства ИКТ, организация учебного процесса будет осуществляться в опосредованной физической бесконтактной форме: получение и предоставление родителями (законными представителями) заданий в бумажном/электронном виде в школе (по договоренности с руководством лица).

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

3.1. Учитель-предметник:

- осуществляет учебный процесс, находясь в учебном кабинете школы либо в удаленном доступе по месту проживания;
- обеспечивает реализацию образовательной программы через применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, внося корректировку в рабочие программы в части последовательности изучения тем, выбора форм и средств обучения;
- планирует свою педагогическую деятельность, подбирая бесплатные и доступные для обучающихся ресурсы, предусматривает альтернативные способы получения информации;
- продумывает содержание урока и домашнее задание, не перегружая обучающихся; определяет обязательный минимум выполнения заданий, предусматривает дополнительные задания;
- до начала учебных занятий заполняет в ЭПОС.Школа содержание урока, в содержании урока указывается тема урока, задания, источник получения информации, инструкции к выполнению заданий, способ предъявления заданий, срок выполнения заданий и пр.;

- во время урока организует обучение выбранными средствами, отвечает на вопросы обучающихся, принимает их ответы и выполненные задания, фиксирует присутствие обучающихся на уроке (способ взаимодействия с обучающимися учитель определяет самостоятельно);
- заполняет домашнее задание в ЭПОС.Школа на следующий урок, при этом обязательно указывает способ и срок сдачи материала;
- консультирует обучающихся, родителей (законных представителей) посредством службы сообщений ЭПОС.Школа или личной электронной почты, ежедневно просматривает сообщения, своевременно отвечает на них;
- обеспечивает получение обучающимися не менее 1 оценки в течение 1 учебной недели.

3.2. Классный руководитель:

- проводит мониторинг работы обучающихся и родителей (законных представителей) в ЭПОС.Школа, при выявлении проблем с доступом организует взаимодействие обучающихся и родителей (законных представителей) с ответственным за работу в ЭПОС.Школа;
- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации образовательного процесса в МБОУ «Филипповская ООШ» в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ежедневно контролирует присутствие обучающихся на уроках, оперативно выясняет причины отсутствия, своевременно прикрепляет справки о болезни в ЭПОС.Школа, предоставляет в учебную часть отчет о посещаемости до 17.00 текущего дня;
- систематически контролирует успеваемость обучающихся; не реже 1 раза в две недели уведомляет родителей (законных представителей) об оценках.

3.3. Администрации МБОУ «Филипповская ООШ»:

- осуществляет общую организацию образовательного процесса в МБОУ «Филипповская ООШ» в условиях обучения с применением дистанционных технологий и электронного обучения;
- обеспечивает нуждающихся учащихся средствами (ноутбук) для обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает своевременное размещение информации об организации образовательного процесса в МБОУ «Филипповская ООШ» в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте школы;
- оказывает методическую помощь педагогам, консультирует по вопросам использования дистанционных средств обучения;
- осуществляет информирование, консультирование родителей (законных представителей), по вопросам организации образовательного процесса в

условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг деятельности педагогических работников;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса.

3.4. Обучающийся:

- добросовестно осваивает образовательную программу, выполняет классные и домашние работы;
- заботится о своем здоровье, соблюдает требования по технике безопасности, правилах противопожарной безопасности, гигиенические правила.

3.5. Родитель (законный представитель):

- обеспечивает условия для осуществления образовательной деятельности обучающихся: наличие средств (компьютер/планшет/телефон, доступ в Интернет) для обучения с применением дистанционных образовательных технологий; или получение/доставку заданий на физических носителях;
- организует образовательный процесс ребенка дома в соответствии с текущим расписанием уроков;
- контролирует выполнение обучающимися классных и домашних работ;
- своевременно предупреждает классного руководителя или администрацию школы о болезни или других обстоятельствах, в результате которых обучающийся не может осуществлять образовательную деятельность.