



РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

01.02.2022

№71-07-01-01-56

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании приказов Министерства образования и науки Пермского края от 27.12.2021 № 26-01-06-1443 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году», от 29.12.2021 № СЭД-26-01-06-1459 «Об определении минимального количества баллов за выставление оценки «зачет» за выполнение заданий итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году»:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 учебном году (далее – Итоговое собеседование) в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – ОО) 09 февраля 2022 года с 09:00.

2. Назначить муниципальным координатором проведения Итогового собеседования в общеобразовательных организациях Кунгурского муниципального округа Пермского края Дурбажеву С.Г., консультанта отдела качества образования Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – консультант отдела качества образования).

3. Консультанту отдела качества образования Дурбажевой С.Г.:

3.1. получить доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в Центре оценки качества образования ГАУ ДПО «ИРО ПК» по адресу: г.Пермь, ул.Пермская, 74 (далее – РЦОИ) 04.02.2022;

3.2. организовать выдачу доставочных пакетов с бланками участников Итогового собеседования в ОО 07.02.2022 с 08:00 до 17:00;

3.3. координировать деятельность ОО по проведению Итогового собеседования;

3.4. получить из ОО отсканированные ведомости коррекции персональных данных (в случае наличия) 09.02.2022, передать их в РЦОИ в срок до 10.02.2022;

3.5. получить из ОО возвратные доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в срок до 11.02.2022;

3.6. передать в РЦОИ возвратные доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования в срок до 14.02.2022;

3.7. осуществить совместно с ОО выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ;

3.8. получить из РЦОИ итоговый протокол с результатами участников Итогового собеседования, обобщить и проанализировать результаты на муниципальном уровне.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края:

4.1. назначить ответственных организаторов проведения Итогового собеседования на уровне ОО;

4.2. спланировать внутренний график подготовки и проведения Итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2021-2022 учебном году, Техническим регламентом проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2022 году и особенностями ОО;

4.3. получить 07.02.2022 с 08:00 до 17:00 в Управлении образования (каб.№104) доставочные пакеты с бланками участников Итогового собеседования;

4.4. получить 09.02.2022 в 08:00 контрольно-измерительные материалы для проведения Итогового собеседования в личном кабинете ОО на сайте: <http://kraioko.perm.ru>;

4.5. провести Итоговое собеседование в ОО в соответствии с разработанной организационной схемой при строгом соблюдении противоэпидемических требований;

4.6. передать в Управление образования отсканированные ведомости коррекции персональных данных (при наличии) 09.02.2022;

4.7. организовать работу по проверке и оцениванию ответов участников Итогового собеседования, перенос результатов проверки из протоколов экспертов в персонифицированные бланки участников и передачу

возвратных доставочных пакетов с бланками участников из ОО в Управление образования (каб.№104) в срок до 11.02.2022;

4.8. осуществить совместно с Управлением образования выверку результатов участников Итогового собеседования, поступивших из РЦОИ;

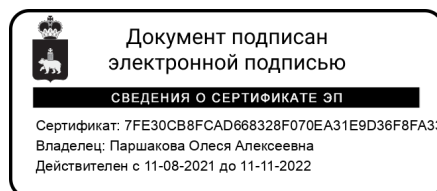
4.9. получить в личном кабинете ОО итоговые протоколы с результатами участников Итогового собеседования и обеспечить ознакомление участников с полученными результатами под подпись;

4.10. обеспечить хранение аудиозаписей ответов участников Итогового собеседования, протоколов экспертов, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории в течение шести месяцев со дня проведения Итогового собеседования и уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов.

5. Ведущему специалисту отдела муниципальной службы, кадрового и документационного обеспечения Шестаковой С.Ю. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы основного общего образования.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника по общему, дополнительному образованию и воспитанию Стругову Ю.В.

Начальник



О.А. Паршакова