



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.03.2022

№ 26-01-06-177

О порядке проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пермского края в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 января 2021 г. № 26-01-06-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, от 10 февраля 2020 г. №13-35, в соответствии с письмом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 февраля 2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения Всероссийских проверочных работ 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ;
 - 1.2. инструкцию по проведению проверки Всероссийских проверочных работ;
 - 1.3. порядок действий независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ;
 - 1.4. форму Листа независимого (общественного) наблюдения за проведением Всероссийских проверочных работ;
 - 1.5. порядок проведения перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ (традиционная форма проведения);
 - 1.6. план-график проведения Всероссийских проверочных работ.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 5 марта 2021 г. № 26-01-06-216 «О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в Пермском крае в 2021 году».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Калинчикову Л.Н.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ №__

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций на территории Пермского края
в форме Всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы (ВПР) - итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам с целью мониторинга качества образования. Результаты ВПР заносятся в Федеральную информационную систему оценки качества образования для дальнейшего анализа.

ВПР 2022 году проводятся с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется с использованием интернет-браузера (Яндекс.Браузер, Google Chrome).

ВПР обучающиеся пишут в своей образовательной организации, реализующей программы начального, основного, среднего общего образования, (далее – ОО). Рекомендуемое время проведения – второй-третий урок, продолжительность – от одного до двух уроков (процедура может быть продлена при проведении ВПР по иностранному языку). Расширенные инструкции (в том числе структура работы, время проведения, тип заданий, сценарий, рекомендации по подготовке к работе, материалы для школьных координаторов и организаторов в аудитории, далее – Расширенная инструкция) публикуются в личных кабинетах ОО на сайте ФИС ОКО.

Руководитель ОО назначает школьного координатора, организаторов в аудиториях, технического специалиста, председателя и экспертов (далее – Специалисты ОО) школьной комиссии для проведения и проверки ВПР из числа педагогических работников ОО. Специалисты ОО обязаны изучить настоящий Порядок проведения ВПР (далее – Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, и Расширенной инструкцией.

Специалисты ОО обязаны четко соблюдать Порядок, Расширенную инструкцию. Специалистам ОО запрещается изменять ход подготовки и проведения ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий ВПР обучающимися. При несоблюдении вышеуказанных требований Специалисты ОО отстраняются от исполнения обязанностей руководителем ОО.

Специалисты ОО несут персональную ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:

конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания проведения ВПР;

порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися всех действий в рамках проведения ВПР;

объективность проведения процедуры ВПР;

сохранность выполненных обучающимися работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов.

I. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах

1.1 ВПР:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

в 10 и 11 классах по предмету «География»;

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы (Расширенная инструкция), разработанные в соответствии с Порядком проведения для муниципальных координаторов, школьных координаторов (организаторов в ОО), организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

II. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах

Проведение ВПР в компьютерной форме проводится:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (далее - ФГБУ «ФИОКО»)) обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе

электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения):

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии школьного координатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

количество обучающихся в каждом классе;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

III. Ответственный организатор (школьный координатор)

Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

3.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

3.3. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору (через систему ФИС ОКО) следующую информацию:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

3.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.11. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 данного Порядка проведения.

IV. Муниципальный координатор

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

V. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО (школьный координатор) скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

VI. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных. Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

VII. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО (школьный координатор):

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

VIII. Муниципальный координатор

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

IX. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ по проведению проверки Всероссийских проверочных работ

I. Проведение ВПР в традиционной форме (бумажный вариант работ)

1.1. Подготовка к проверке ответов участников ВПР и их оценивание школьной комиссией:

Руководитель ОО назначает председателя и экспертов школьной комиссии для проведения проверки ВПР обучающихся из числа педагогических работников ОО. Проверка работ проводится коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением.

1.2. Проведение проверки ответов участников ВПР:

Школьный координатор принимает у организатора аудитории бланки работ с ответами участников ВПР;

организует экспертов школьной(ых) предметной(ых) комиссии(й) для проведения проверки работ участников ВПР;

получает в личном кабинете системы ФИС ОКО критерии оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету;

1.3. Председатель школьной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету проводит перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов - членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов;

организует тиражирование критериев оценивания ответов по количеству экспертов школьной комиссии;

выдает экспертам - членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, а также перераспределяет работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств;

обеспечивает проведение проверки ответов участников с помощью критериев (время проверки указано в Расширенной инструкции).

организовывает работу комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии);

в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы председатель комиссии дает консультацию эксперту, а также дает указания экспертам-членам комиссии в рамках своих полномочий.

1.4. Эксперт - член комиссии получает от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР;

проверяет комплектацию выданных ответов участников ВПР;
осуществляет проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

в случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии.

1. 5. Завершение проверки ответов участников ВПР:

1.5.1. По окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы (заполненные протоколы проверки; пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания).

1.5.2. Председатель школьной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету по окончании проверки:

принимает от экспертов-членов комиссии заполненные протоколы проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания. Проверяет полноту и качество заполнения протоколов проверки. Передает школьному координатору ВПР сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.

1.6. Школьный координатор/ технический специалист заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

II. Проведение ВПР в компьютерной форме

2.1. Эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.2. Федеральный организатор обеспечивает реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа, а также Инструкция по проверке заданий в системе «Эксперт» публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

2.3. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
действий независимых наблюдателей при проведении
Всероссийских проверочных работ

В целях обеспечения объективности проведения ВПР к участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели. Наблюдение в связи со сложной эпидемиологической ситуацией может быть осуществлено без привлечения сторонних лиц также следующими способами:

1. ВПР проводятся в кабинетах, оснащенных внутренним локальным видеонаблюдением (наблюдатель находится вне учебных кабинетов, наблюдает за ходом ВПР с экрана монитора);
2. в качестве наблюдателей привлекаются учителя, не преподающие в данном классе (учителя начальной школы, учебно-вспомогательный персонал);
3. оффлайн видеонаблюдение (запись хода проведения ВПР сохраняется на внешнем носителе и передается муниципальному координатору. Наблюдатели по поручению муниципального координатора просматривают записи).

Способ (способы) организации независимого наблюдения должен быть утвержден локальным актом образовательной организации; учителя, привлекаемые в качестве наблюдателей, должны быть ознакомлены с порядком действий независимых наблюдателей при проведении ВПР.

Министерство образования и науки Пермского края, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МОУО), имеют право направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО.

Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР (далее – процедура), при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

На всех этапах проведения ВПР в ОО независимый наблюдатель взаимодействует с:

- школьным координатором,
- организатором в аудитории,
- другими должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее - должностные лица).

Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, Расширенной инструкцией.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

1. Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур ВПР:

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

При себе независимый наблюдатель должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях, Расширенной инструкцией.

Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организаторам, если те обращаются за помощью.

2. Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур ВПР:

По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет Лист общественного наблюдения. Лист общественного наблюдения подписывается наблюдателем и руководителем ОО в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в ОО, второй передается муниципальному

координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору на электронную почту ayublinova@minobr/permkrai.ru

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ФОРМА

ЛИСТ НЕЗАВИСИМОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) НАБЛЮДЕНИЯ
за проведением Всероссийской проверочной работы

ФИО независимого наблюдателя

« « _____ 2022 г.

дата наблюдения

Наименование ОО _____

Местонахождение ОО _____

Предмет _____ Класс _____

Время начала наблюдения _____, время окончания наблюдения _____

№ пп	ПОКАЗАТЕЛИ НАБЛЮДЕНИЯ	Отметка
1.	Наличие приказа о проведении ВПР на уровне школы	да/нет
2.	Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	да/нет
3.	Соблюдение времени проведения ВПР по предмету	да/нет
4.	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	да/нет
5.	Доброжелательный настрой организаторов ВПР	да/нет
6.	Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	да/нет
7.	Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	да/нет
8.	Наличие фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по предмету ВПР	да/нет
9.	Наличие фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	да/нет
10.	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов ВПР	да/нет
11.	Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками во время проведения ВПР	да/нет
12.	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	да/нет

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР:

НАРУШЕНИЙ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР НЕ ВЫЯВЛЕНО

Независимый наблюдатель _____ / _____
Подпись / ФИО

Руководитель ОО _____ / _____
Подпись / ФИО

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения перекрестной проверки Всероссийских проверочных работ
(традиционная форма проведения)

1. При проведении перекрестной проверки ВПР используются:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16 марта 2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».
2. Перекрестная проверка работ участников ВПР проводится выборочно. Список ОО для проведения перекрестной проверки работ участников ВПР определяет Министерство образования и науки Пермского края. Основанием для формирования списка являются:
опубликованные по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования списки ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2017, 2018, 2019, 2020 году;
опубликованные по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования списки ОО для контрольной выборки;
результаты региональных диагностик оценки качества образования.
3. Утвержденный список ОО, подлежащих перекрестной проверке, указанной в пункте 2 настоящего порядка, доводится до МОУО и ОО не позднее, чем за пять рабочих дней до даты ВПР.
4. перекрестная проверка работ участников ВПР проводится на уровне МОУО по следующей организационной схеме:
 - 4.1. МОУО формирует предметную(ые) комиссию(ии) для проведения перекрестной проверки работ участников ВПР. Состав комиссий формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):
наличие высшего образования по профилю, соответствующему учебному предмету,
соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах,
наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (не менее трех лет),
наличие первой или высшей квалификационной категории по соответствующему учебному предмету.

В состав комиссии не могут входить учителя проверяемой ОО.

Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый МОУО из состава привлекаемых к проверке экспертов.

4.2. МОУО назначает в каждую ОО, подлежащую перекрестной проверке, независимых наблюдателей. Независимыми наблюдателями не могут быть учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР, учителя ОО, в которой проводится наблюдение, лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

4.3. Сразу после завершения проверочной работы организатор аудитории непосредственно в кабинете, где проводилась работа, упаковывает все бланки работ участников в конверт. На конверте указываются: наименование ОО, № аудитории проведения, класс, предмет, количество бланков участников ВПР.

4.4. Наблюдатель, присутствовавший в ОО во время проведения ВПР, сразу после её завершения в тот же день привозит все конверты с бланками работ участников и формы протоколов в МОУО и передает председателю соответствующей предметной комиссии.

4.5. Предметная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет коллегиальную проверку полученных от независимых наблюдателей работ. Каждую работу проверяет один эксперт. В тот же день работы участников ВПР вместе с протоколами проверки передаются обратно в ОО.

5. Министерство образования и науки Пермского края имеет право по согласованию с МОУО направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО. В этом случае независимые наблюдатели сразу после завершения проверочной работы доставляют конверты с бланками работ участников ВПР в ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО ИРО ПК) в центр оценки качества образования. Проверка работ осуществляется в течение одного рабочего дня экспертами ГАУ ДПО ИРО ПК. По окончании проверки работы участников ВПР передаются обратно в ОО для занесения результатов в систему ФИС ОКО.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского края
от _____ № _____

План-график проведения Всероссийских проверочных работ в 2022 году

I. Формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1.	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022- 20.05.2022	Федеральный организатор
2.	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме, в компьютерной форме	21.02.2022 04.04.2022	Федеральный организатор
3.	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме, в компьютерной форме	01.03.2022 11.04.2022	Федеральный организатор
4.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: дата проведения - в 4 - 8 классах дата проведения - в 10-11 классах	До 25.02.2022, до 17.02.2022 (до 23:00 мск)	Региональные координаторы/муниципальные координаторы, ОО
5.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	До 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО
6.	Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	Федеральный организатор

7.	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	Федеральный организатор
8.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Региональные и/или муниципальные координаторы, ОО

II. Проведение ВПР в 4-8 классах (в традиционной форме)

№ п/п	15.03.2022 - 20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	7 класс	8 класс
		Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	Математика, Русский язык, История, Биология	Русский язык, Математика	Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	Русский язык, Математика	Русский язык, Математика
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				с 01.02.2022		
2	Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 31.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022

3	Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	с 15.03.2022	с 15.03.2022	с 15.03.2022	с 01.04.2022	с 15.03.2022	с 15.03.2022
4	Проведение работ	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022-20.05.2022	01.04.2022-20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
5	Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	01.04.2022-20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022	15.03.2022 - 20.05.2022
6	Получение результатов	<p>1. ОО, загрузившие в личный кабинет (далее – ЛК) ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 г. (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 г. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>2. ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 г (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 г., начнут получать результаты с 7 июня 2022 г. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна)</p>					

III. Проведение ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022 -20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География,	8 класс История, Биология, География,
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022

Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022- 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	<p>1. ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 г. (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 г. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>2. ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 г. (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 г., начнут получать результаты с 7 июня 2022 г. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна)</p>			

IV. Проведения ВПР в 10 - 11 классах (в режиме апробации)

01.03.2022-25.03.2022 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку		с 01.02.2022 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 28.02.2022	с 28.02.2022

Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	с 01.03.2022	с 01.03.2022
Проведение работы	01.03.2022-25.03.2022	01.03.2022- 25.03.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 08.04.2022 (до 23:00 мск)	до 08.04.2022 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 25.04.2022	с 25.04.2022

V. Проведение ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2022 -20.05.2022 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 14.03.2022	с 14.03.2022	с 14.03.2022
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)

Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022
Получение результатов	<p>1. ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 г. (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>2. ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 г. (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 г., начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>		